

Til vore leverandører

For at vi kan modtage og behandle fakturaer til vores virksomheder har vi udarbejdet nedenstående vejledning.

Arbejdes der for eller sælges materialer til vores tømrer- og murerforretning skal fakturaer udstedes til:

Brdr. Nielsen A/S, Tømrer- og Snedkerforretning
Rugmarksvej 4, 9500 Hobro
CVR 17637886

Arbejdes der for eller sælges materialer til vores ejendomsselskab skal fakturaer udstedes til:

Brdr. Nielsen Ejendomme ApS
Rugmarksvej 4, 9500 Hobro
CVR 26455693

Fakturaer sendes som vedhæftet PDF-fil i en mail til faktura@brdrnielsen.dk

Der må ikke være flere fakturaer i samme PDF-fil og hver mail må kun indeholde én vedhæftet fil. Tekst skrevet i mailen læses ikke!

Fakturaer skal som minimum indeholde:

Mærkning af projekt og/eller sagsnummer
Detaljeret specifikation af det udførte arbejde eller de leverede materialer
Navn på ordregiver

Betalingsbetingelser:

Minimum 14 dage netto
Ved projekter kan andre betalingsbetingelser være gældende

Fakturaer i andre formater end beskrevet ovenfor kan ikke indlæses og vil derfor ikke blive behandlet. Mangelfulde eller forkerte oplysninger på fakturaen vil medføre forlænget ekspeditionstid og forsinket betaling indtil dette er rettet.

Eventuelle spørgsmål til ovenstående bedes rettet til jf@brdrnielsen.dk eller 98520871

